

Integra LifeSciences Holdings Corporation
311 Enterprise Drive
Plainsboro, NJ 08536

MEMORANDUM

Aan: Alle werknemers van de in Europa gevestigde dochtervennootschappen van Integra LifeSciences Holdings Corporation

Van: Judith C. O’Grady, Global Corporate Compliance Officer

cc: Michelle Scharfenberg, Senior Corporate Counsel
Viviane Montarnal, Assistant General Counsel Europe

Datum: 16 maart 2009

Onderwerp: Gedragcode Europa

Inleiding

Dit memorandum bevat de Gedragcode Europa voor Integra LifeSciences Holdings Corporation en haar dochtervennootschappen (hierna “Integra” of “de Onderneming”). Verschillende wetgevingen en onze doelstellingen om de wetten wereldwijd na te leven en om hoge ethische normen te behouden, leiden ons ertoe om een Gedragcode in te voeren voor al onze werknemers. Ons corporate compliance programma houdt opleiding in voor alle werknemers. Voorheen hebben reeds we een Gedragcode ingevoerd voor alle werknemers in de Verenigde Staten en Puerto Rico. Ik ben (onder andere) onze algemene Corporate Compliance functionaris onder ons compliance programma. Het doel van dit memorandum is om onze Gedragcode uit te leggen aan de werknemers van de in Europa gevestigde dochtervennootschappen van Integra LifeSciences Holdings Corporation.

Deze Gedragcode wordt aangevuld met een werknemer hotline rapporteringssysteem, waardoor het mogelijk wordt om ernstige risico’s voor de Onderneming van financiële misstappen aan te geven, en dit in overeenstemming met, onder andere, de audit- en controleverplichtingen die vastgelegd zijn in de Sarbanes-Oxley Act aangenomen in juli 2002 door de bevoegde autoriteiten van de Verenigde Staten van Amerika, evenals het rapporteren van ernstige kwaliteitsrisico’s die de gezondheid van gebruikers van Integra product of patiënten kunnen bedreigen en/of van ernstige gevaren die de essentiële belangen van de Onderneming en/of het fysieke welzijn van onze werknemers kunnen bedreigen, en die niet op een andere manier of enkel in moeilijke omstandigheden konden worden aangegeven.

Als u na het lezen van deze Gedragcode nog enige vragen hebt, gelieve deze dan te richten tot uw lokale management, uw lokale Human Resources vertegenwoordiger, of aan:

- onze Assistent General Counsel Europe, Viviane Montarnal,
Telefoon: +33 (0)437 47 5959
E-mail: viviane.montarnal@integra-ls.com
Fax: +33 (0)437 47 5999
Adres: Integra LifeSciences Services (France)
66 quai Charles de Gaulle

69006 Lyon, France

- Onze Senior Corporate Counsel, Michelle Scharfenberg,
Telefoon: +1 (609) 936 2339
E-mail: mryan@integra-ls.com
Fax: +1 (609) 750 4245
Adres: Integra LifeSciences Corporation
311 Enterprise Drive
Plainsboro, New Jersey 08536, USA

- of mezelf, Judi O'Grady, Global Corporate Compliance Officer
Telefoon: +1 (609) 936 2311
E-mail: judi.ogrady@integra-ls.com
Fax: +1 (609) 275 9445
Adres: Integra LifeSciences Corporation
311 Enterprise Drive
Plainsboro, New Jersey 08536, USA

Basisregels die van toepassing zijn op alle werknemers van Integra

1. Ethisch en eerlijk gedrag. Integra waardeert eerlijkheid en ethisch zakendoen van al onze werknemers, inclusief de leden van de Raad van Bestuur van onze ondernemingen en management, zowel ten opzichte van elkaar, ten opzichte van onze klanten, ten opzichte van onze verkopers, ten opzichte van regeringsinstelling of ten opzichte van onze concurrenten.

2. We vertellen de waarheid. Integra's leidinggevenden en werknemers moeten in alle omstandigheden van hun tewerkstelling bij Integra de waarheid spreken en schrijven met betrekking tot hun professionele activiteiten en geen enkele werknemer mag ooit verslagen, rapporten, correspondentie of andere documenten vervalsen of onbehoorlijk aanpassen.

3. We vergeten niet dat we producten maken die gebruikt worden om levens te redden. Denk eraan dat we implantaten en chirurgische instrumenten maken en dat chirurgen op onze producten vertrouwen. Als u onze producten ontwerpt, maakt, bewerkt of er op enige andere manier verantwoordelijk voor bent, behandel ze dan alsof ze gebruikt zullen worden om u of uw dichte familieleden te behandelen. De veiligheid van de patiënt is onze eerste en belangrijkste bekommernis.

4. We communiceren over problemen. We rekenen op eerlijke communicatie van onze werknemers. Als u denkt dat het management niet op de hoogte is van een probleem of het probleem niet aanpakt (ongeacht of het een kwaliteitsprobleem, een inbreuk op een policy of een schending van de wet betreft), kunt u dit met een meer senior persoon in de Onderneming bespreken, die gepast kan reageren. Als u niet weet wie de verantwoordelijke is, vraag het dan aan uw plant manager, uw Human Resources vertegenwoordiger, of iemand van de leidinggevenden in Plainsboro. **In geen enkele omstandigheden mag een leidinggevende of werknemer van de Onderneming represailles nemen tegen een werknemer die te goeder trouw wijst op een inbreuk op een policy of een kwaliteitsprobleem.**

Bovendien kunt u Viviane Montarnal, Michelle Scharfenberg of mijzelf contacteren via één van de middelen zoals beschreven op de eerste pagina van dit memorandum.

5. We leven de wetten en regelgeving na. Integra's leidinggevenden en werknemers moeten alle toepasselijke wetten naleven, ongeacht of deze al dan niet specifiek worden vernoemd in dit memorandum of andere Ondernemingspoliticies. Het lokale management is verantwoordelijk voor het begrijpen van de lokale vereisten van wet en regelgeving, en dient het advies te vragen van de Juridisch Afdeling ("Law Department") als het een vraag heeft.

6. We rapporteren tijdig en nauwkeurig betreffende financiële informatie. Alle financiële verslagen, boekhoudkundige documenten, onderzoeksrapporten, onkostenrekeningen, time sheets en andere documenten moeten nauwkeurig en duidelijk de relevante feiten en de ware aard van een transactie weergeven. Ongepaste of frauduleuze boekhouding, documentatie of financiële rapportering is strijdig met de waarden van Integra en kan in strijd zijn met de toepasselijke wetten.

Het is Integra's beleid om volledige, behoorlijke, nauwkeurige, tijdige en verstaanbare openbaarmaking te voorzien in rapporten en documenten die Integra indient bij of overmaakt aan de Veiligheids – en Uitwisselingscommissie van de Verenigde Staten (de "United States Securities and Exchange Commission") evenals in andere openbare communicaties, zoals persmededelingen en presentaties aan veiligheidsanalisten. Integra waardeert waarheidsgetrouwheid en nauwkeurigheid in de gegevens en documenten dewelke zij communiceert.

Alle documenten, ongeacht welke afdelingen het betreft in de Onderneming, in het bijzonder documenten die vereist zijn door de Veiligheids – en Uitwisselingscommissie van de Verenigde Staten (de "United States Securities And Exchange Commission"), moeten opgemaakt worden in overeenstemming met de toepasselijke wetten en regelgeving en moeten behoorlijk vastgelegd worden.

Geen enkele werknemer mag een valse of misleidende verklaring afleggen in verband met een audit van Integra door Integra's zelfstandige accountants of met betrekking tot een interne audit, of enige andere actie ondernemen die zou ingrijpen of een ongepaste invloed zou hebben op een interne of externe audit van Integra.

Als algemene regel, hecht Integra veel belang aan de nauwkeurige en betrouwbare voorbereiding en bewaring van haar documenten. Integra zal gepaste delegaties van gezag uitvoeren teneinde enige ambiguïteit te vermijden in de transacties die Integra LifeSciences verbinden met derde partijen. Integra's financiële boeken, verslagen en rekeningen moeten alle transacties van de Onderneming, evenals alle andere gebeurtenissen die het voorwerp zijn van een specifieke gereguleerde registratieplicht, weergeven.

7. Verkoop praktijk. Al het personeel van Integra verkoop en marketing moet de lokale wetgeving naleven, en in bepaalde situaties de wetgeving van de Verenigde Staten, zelfs al werken ze volledig in een ander land. In het bijzonder (en zonder andere activiteiten uit te sluiten die kunnen geregeld zijn in uw land), mag geen enkele leidinggevende of werknemer van Integra:

- **Smeergeld of steekgeld betalen of geschenken geven** aan om het even welke overheidsbeambte, klant, potentiële klant of een persoon die bij machte is om een klant te beïnvloeden;
- **Overeenkomen met een concurrent om de prijzen vast te leggen of te delen**, de markt delen met of toekennen aan een concurrent of de open en eerlijke concurrentie op om het even welke andere manier beperken;
- **Een individueel initiatief nemen om deel te nemen in een boycot** zonder dit eerst voor te leggen aan de juridische afdeling ("Law Department");

- **Zaken beweren over onze producten die niet in overeenstemming zijn met de productindicaties die worden meegedeeld door de Onderneming.** In dit verband dient opgemerkt te worden dat de voorstelling van onze producten en promotiematerialen die gebruikt worden bij het verkopen van onze producten, exclusief die moeten zijn die worden uitgegeven door de Onderneming; of
- **Enige vorm van fraude begaan of om het even wie helpen met het plegen van fraude.** Zorg ervoor dat u geen enkele klant helpt om een ziekteverzekering of regeringsautoriteit te bedriegen.

Alle dochtervennootschappen van Integra LifeSciences moeten de wetgeving naleven van de Verenigde Staten betreffende gesanctioneerde of nagetrokken landen of individuen die producten invoeren. Integra werknemers worden regelmatig geïnformeerd over veranderingen aan de lijst van aantrekkings- of gesanctioneerde landen, en inzake de toepasselijke wetgeving.

8. Belangenconflicten. Integra werknemers moeten trachten zich niet in omstandigheden van belangenconflicten te brengen. In het bijzonder mag geen enkele leidinggevende of werknemer van Integra:

- **Integra vertegenwoordigen in om het even welke transactie waarin hij of zij een persoonlijk financieel belang heeft;**
- Vertrouwelijke, waardevolle, of interne informatie die verkregen werd tijdens het uitvoeren van de professionele verplichtingen voor Integra gebruiken voor privé doeleinden of ernaar verwijzen buiten de Onderneming;
- **Concurreren met Integra, of een andere persoon helpen om te concurreren, met Integra** in haar zaken, of met betrekking tot om het even welke transactie waarbij Integra partij is of zou kunnen zijn; of
- **Geschenken, diensten of geld aannemen** van een verkoper aan Integra in om het even welke situatie waarin het geschenk het oordeel van de werknemer kan beïnvloeden of de schijn kan opwekken dat dit het oordeel van de werknemer beïnvloedt.

9. Onze werknemers overeenkomstig de wetgeving correct en met respect behandelen. Behandel uw collega werknemers met respect, in overeenstemming met de lokale sociale en arbeidsrechtelijke wetten. Al u enige vragen hebt over de lokale wetgeving, gelieve uw Human Resources vertegenwoordiger te raadplegen.

10. Onze aandeelhouders respecteren. Het is de verantwoordelijkheid van ons allemaal om een winst te maken voor onze aandeelhouders, die de eigenaars zijn van onze Onderneming. We werken voor hen. Bijgevolg

- **bent u verantwoordelijk voor de eigendom van de Onderneming, inclusief haar geld, en mag u dit enkel gebruiken in het voordeel van de Onderneming;**
- **mag u geen effecten van de Onderneming kopen of verkopen als u interne (i.e. niet-openbare) informatie hebt die u zal helpen bij het maken van winst of die op enige andere manier in strijd is met de policies van de Onderneming of lokale wetgeving.**

11. Verzakingen en wijzigingen: Integra is bijzonder waakzaam voor enig wangebruik of misbruik van gezag of positie die gericht zou zijn op of zou resulteren in een inbreuk op de naleving van Integra's waarden zoals beschreven in deze Gedragscode.

12. Verspreiding van deze Gedragscode: een kopie van deze Gedragscode zal overhandigd worden aan elke werknemer van Integra op de eerste werkdag voor Integra of zal overhandigd worden aan elke Integra werknemer die reeds tewerkgesteld is bij Integra op het ogenblik dat deze Gedragscode of toekomstige aanpassingen worden uitgebracht.

13. Werknemers hotline:

13.1 Preambule

Verschillende wetten en de doelstellingen van de Onderneming om de wetten wereldwijd na te leven en om hoge ethische normen te behouden, brengen de Onderneming ertoe om werknemer hotline systemen te implementeren, waardoor het rapporteren van en onderzoek naar potentiële inbreuken mogelijk wordt in bepaalde gebieden die hierna strikt worden opgesomd en die betrekking hebben op de wetten of op deze Gedragscode.

De Onderneming moedigt u aan om uw problemen lokaal te bespreken indien mogelijk, door verslag te doen aan uw overste, afdelingshoofd, of site manager, of de lokale Human Resources vertegenwoordiger. In zulke omstandigheden zullen de ontvangers van dergelijke informatie de verantwoordelijke functies contacteren, zoals hun directe overste, de site manager, Human Resources vertegenwoordiger, Global Corporate Compliance Officer (Judith O'Grady), Senior Corporate Counsel (Michelle Scharfenberg), of Assistent General Counsel Europe (Viviane Montarnal).

U dient te vertrouwen op uw gezond verstand en beoordeling om te bepalen of een bepaald probleem al dan niet zou moeten worden aangegeven onder het hierna beschreven rapporteringssysteem.

13.2 Doel van het werknemer hotline rapporteringssysteem

Dit werknemer hotline rapporteringssysteem is bedoeld als een aanvullend rapporteringkanaal. Het is niet de bedoeling dat dit andere, juridische dan wel bedrijfskundige, mechanismen voor rapportering van problemen in uw vennootschapsorganisatie die rechtstreeks door de werknemers of hun vertegenwoordigers kunnen worden gebruikt, vervangt. Desondanks erkent de Onderneming dat er omstandigheden kunnen zijn waarin het duidelijk niet mogelijk of niet aan te raden is om te rapporteren aan de verantwoordelijke manager of Human Resources vertegenwoordiger of enige andere manager verantwoordelijke persoon in de Onderneming. In dergelijk geval kunt u de zaak aan de werknemer hotline aangeven in overeenstemming met de richtlijnen hieronder omschreven.

Het rapporteren van problemen onder dit werknemer hotline rapporteringssysteem is niet verplicht en geen sancties mogen worden opgelegd ten aanzien van een werknemer die kiest om er geen gebruik van te maken. Het gebruik te kwade trouw van het systeem kan echter wel aanleiding geven tot sancties.

Het te goede trouw rapporteren van feiten kan niet leiden tot sancties vanwege Integra.

13.3 Rapportering van feiten die vermoedelijk onwettelijke financiële wandaden vormen:

Het werknemer hotline rapporteringssysteem is exclusief bedoeld om het de werknemers van Integra mogelijk te maken om – ongeacht hun niveau van verantwoordelijkheid – te goeder trouw feiten aan te geven die betrekking hebben op ernstige risico's voor de Onderneming op het gebied van boekhouding (inclusief jaarrekening interne en externe audits) en op het gebied van antiomkoping, daarin begrepen:

- Disfuncties in boekhouding en in boekhoudkundige audit procedures, inclusief kunstmatige invoeringen in de financiële boeken en verslagen van Integra, en ongepaste betalingen;
- Valse invoeringen;
- Belastingsfraude;
- Kunstmatig aanwerven van personeel;
- Omkoping;
- Verduistering van publieke fondsen zoals schenkingen van regeringsgerelateerde autoriteiten; of
- Verborgene fondsen of activa.

13.4 Rapportering van feiten die dermate ernstig zijn dat zij het fysieke welzijn van een individu of de essentiële belangen van de Onderneming in gevaar kunnen brengen:

Aanvullend kunnen feiten die niet vallen onder Sectie 13.3 hierboven ook aangegeven worden via het werknemer hotline rapporteringssysteem indien er ernstige gronden bestaan om aan te nemen dat:

- deze feiten in een dreigend en ernstig gevaar kunnen resulteren voor gebruikers en potentiële ontvangers van Integra's product, in het bijzonder chirurgen en patiënten; of
- deze feiten de essentiële belangen van de Onderneming of het fysieke welzijn van de Integra werknemers in gevaar kunnen brengen.

De volgende feiten kunnen, afhankelijk van de concrete zaak, beschouwd worden als zijnde voldoende ernstig om onder dit werknemer hotline rapporteringssysteem te vallen:

- ernstig kwaliteitsprobleem;
- ernstige inbreuk op anti-trust wetgeving of intellectuele eigendoms wetgeving (bv. onthulling van een handelsgeheim van de Onderneming);
- handel met voorwetenschap; of
- pesterij.

Informatie die verzameld wordt door middel van dit rapporteringssysteem zal overgemaakt worden aan de bevoegde functies.

13.5 Rapportering van feiten die niet vallen onder de risico's beschreven onder Sectie 13.3 en Sectie 13.4:

Feiten die niet behoren tot de risico's zoals opgesomd in Sectie 13.3 en 13.4 mogen niet verwerkt worden onder dit werknemer hotline rapporteringssysteem.

Indien een dergelijk rapport wordt gemaakt, zal de auteur van dergelijk rapport doorgezonden worden naar de bevoegde overste en het rapport zelf zal onmiddellijk worden vernietigd of gearhiveerd.

13.6 Verwerking van de melding:

Teneinde te zorgen voor een betere verwerking van de informatie en een betere bescherming van de werknemer die feiten aangeeft onder dit werknemer hotline rapporteringsstelsel verwacht Integra dat werknemers van in Europa gevestigde dochtervennootschappen van Integra die de melding aangeven, zich identificeren op het ogenblik van de rapportering.

In ruil daarvoor verbindt Integra zich ertoe de identiteit van het rapporterende individu zo ruim mogelijk op vertrouwelijke basis te behandelen en herinnert zij u eraan dat geen werknemer beschuldigd mag worden ten gevolge van een gebruik te goede trouw van het werknemer hotline rapporteringsstelsel.

13.6 (a) Werknemer hotline

Teneinde een melding te rapporteren, kunt u een van de volgende methodes gebruiken:

- Je kunt een melding on-line rapporteren op het volgende webadres:
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/14987/index.html>
- Je kunt een melding per telefoon rapporteren. U kunt de rechtstreekse en tolvrije telefoonnummers vinden op het volgende webadres:
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/nl/gui/14987/index.html>

Als u de melding indient, zal u een rapporteringsleutel (“Report Key”) krijgen. Gelieve dit op te schrijven en op een veilige plaats te bewaren. Gelieve deze rapporteringsleutel, samen met het wachtwoord van uw keuze, te gebruiken om terug te gaan naar het Werknemer Hotline systeem door middel van de website of telefoon- hotline binnen de 2-3 werkdagen. Door terug te gaan binnen de 2-3 werkdagen, zult u de mogelijkheid hebben om enige Vragen inzake de Opvolging (“Follow-Up Questions”) te bekijken of om meer informatie over de melding toe te voegen.

De betrokken derde partij dienstverlener, LRN Ethics Point, zal een rapport uitbrengen, hetwelk ter onderzoek zal overgemaakt worden aan het Juridisch departement Europa (“Law Department Europe”), ter attentie van Assistent General Counsel Europe, hierna genoemd de “Gegevensbeheerder” (“Data Controller”). De Gegevensbeheerder is gevestigd in Lyon (Frankrijk), Integra LifeSciences Services (Frankrijk), 66 quai Charles de Gaulle, 69006 Lyon.

U kunt de verdachte feiten eveneens rechtstreeks rapporteren aan onze Assistent General Counsel Europe (Viviane Montarnal), onze Senior Corporate Counsel (Michelle Scharfenberg) of mezelf (Judith O’Grady), door middel van onze contactgegevens zoals vermeld in de inleiding van deze Gedragscode.

De individuen die de rapporten onder dit werknemer hotline rapporteringsstelsel verwerken zijn onderworpen aan versterkte vertrouwelijkheidverplichtingen, in de zin van het advies 1/2006 van de Groep Gegevensbescherming Artikel 29 (Richtlijn 95/46/EG).

13.6 (b) Categorieën van vastgelegde persoonlijke gegevens:

Ten gevolge van elke rapportering door middel van het werknemer hotline rapporteringsstelsel zal er een dossier worden samengesteld hetwelk volgende gegevens zal bevatten:

- de identiteit, betrekking en contactgegevens van het individu dat de verdachte feiten rapporteert, van de individuen die het voorwerp uitmaken van het rapport, en van de individuen die betrokken zijn bij de verzameling of verwerking van het rapport;
- de aangegeven feiten;
- elementen die verzameld werden tijdens het onderzoek van de aangegeven feiten;
- resultaat van de onderzoekoperaties; en

- resultaten van het rapport van de werknemer.

13.6 (c) Informatie aan het individu dat het onderwerp uitmaakt van de klacht:

Indien dit gepast voorkomt, in het bijzonder nadat eerst bewarende maatregelen of onderzoeken opgestart zijn, zal de Onderneming het individu dat het voorwerp uitmaakt van een meldingsrapport onder de werknemer hotline waarnaar verwezen wordt in Sectie 13.6, informeren.

Deze individuen zullen de mogelijkheid krijgen hun rechten van toegang, wijziging of verwijdering van hun persoonlijke gegevens uit te oefenen.

Deze rechten kunnen afgedwongen worden bij de Gegevensbeheerder.

13.6 (d) Opslaan van persoonlijke gegevens:

Gegevens die betrekking hebben op het werknemer hotline rapporteringsysteem zullen worden vernietigd of gearchiveerd binnen de 2 maanden na de resolutie van het rapport, behalve in geval van hangende gerechtelijke procedure, in welk geval de gegevens bewaard zullen worden gedurende een periode die niet langer zal zijn dan de duur van de gerechtelijke procedures.

Gearchiveerde gegevens worden opgeslagen in een afzonderlijk informatiesysteem. De toegang hiertoe is beperkt tot de enkele individuen die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van rapporten van werknemers en enkel in de volgende omstandigheden:

- indien nodig om de belangen van de Onderneming te verdedigen voor de rechtbanken/hoven;
- op vraag van derde partijen die bevoegd zijn onder de wetgeving inzake privacy van gegevens; of
- op verzoek van de begunstigden van de rechten van toegang tot en wijziging van de persoonsgegevens.

Andere gegevens zullen worden vernietigd of onmiddellijk gearchiveerd.

13.7 Aangifte aan de nationale autoriteiten voor de privacy van gegevens

Indien vereist onder lokale wetten, geeft de Onderneming dit werknemer hotline rapporteringsysteem aan de bevoegde nationale autoriteiten voor de privacy van gegevens.

Dank u dat u tijd hebt gemaakt om deze Gedragscode te lezen. Indien u nog enige vragen hebt, aarzel dan niet om uw plant manager, uw lokale Human Resources vertegenwoordiger, de Vice Voorzitter verantwoordelijk voor uw afdeling of een van de senior leidinggevenden van de Onderneming te contacteren.